

**DECYZJA Nr 5/2020 DYREKTORA INSTYTUTU NAUK CHEMICZNYCH  
UNIwersYTETU PRZYRODNICZO-HUMANISTYCZNEGO w Siedlcach z dnia 5 lutego  
2020 roku w sprawie powołania instytutowej Komisji ds. Nauki**

Na podstawie § 26 ust. 3 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego UPH:

1. Powołuję instytutową Komisję ds. nauki w składzie:
  - 1) prof. dr hab. Andrzej Kapturkiewicz – przewodniczący;
  - 2) dr hab. Bronisław Głód – członek;
  - 3) d hab. Ewa Wolińska – członek.
2. Zadania komisji, o której mowa w ust. 1, określa Regulamin Komisji ds. Nauki, stanowiący załącznik do niniejszej decyzji.
3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Instytutu Nauk Chemicznych  
dr hab. Danuta Branowska, profesor uczelni

## **Regulamin Komisji ds. Nauki**

### **I. Rozdział I**

#### Posiedzenia Komisji ds. Nauki

##### **§ 1**

1. Komisja ds. Nauki, zwana dalej „Komisją”, obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Komisji zwoływane są zależnie od potrzeb.
3. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji z własnej inicjatywy, na wniosek Dyrektora Instytutu lub co najmniej 1/3 składu Komisji.

##### **§ 2**

1. Przewodniczący Komisji najpóźniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem zawiadamia o dacie, miejscu i porządku obrad tego posiedzenia.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 1, może ulec skróceniu.

### **II. Rozdział II**

#### Organizacja obrad

##### **§ 3**

1. Obradami Komisji kieruje Przewodniczący lub w jego zastępstwie osoba przez niego wyznaczona.
2. Przewodniczący czuwa nad przestrzeganiem w toku obrad regulaminu Komisji.
3. Posiedzenia Komisji odbywają się zgodnie z porządkiem obrad ustalonym przez Przewodniczącego.
4. Sprawy nie objęte porządkiem obrad muszą być rozpatrywane w ostatnim punkcie posiedzenia.
5. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który stanowi potwierdzenie przebiegu obrad.

### **III. Rozdział III**

#### Głosowanie

#### **§ 4**

1. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby swoich członków.
2. W przypadku równego podziału ilości głosów, głos decydujący ma Przewodniczący Komisji lub osoba przez niego wyznaczona.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Komisji lub osoba przez niego wyznaczona.

### **IV. Rozdział IV**

#### Zadania Komisji ds. Nauki

#### **§ 5**

1. Zadania Komisji obejmują w szczególności:
  - 1) opiniowanie umów, porozumień i innych działań w zakresie współpracy naukowej z instytucjami w kraju i za granicą;
  - 2) opiniowanie zasad rozdziału środków finansowych z subwencji na badania naukowe w Instytucie Nauk Chemicznych;
  - 3) współpraca z Dyrektorem Instytutu przy ustalaniu kryteriów oceny działalności naukowej pracowników;
  - 4) opiniowanie na wniosek Dyrektora Instytutu i Rady Dyscypliny, projektów uchwał i innych aktów prawnych dotyczących spraw nauki;
  - 5) opiniowanie wysokości środków materialnych i kadr niezbędnych do realizacji zadań badawczych;
  - 6) opiniowanie rocznych sprawozdań z realizacji planów zadań badawczych;
  - 7) opiniowanie działań związanych z upowszechnianiem nauki;
  - 8) opiniowanie wniosków w sprawie przyznawania środków finansowych na zadania badawcze dla doktorantów Szkoły Doktorskiej;
  - 9) opiniowanie wniosków pracowników o urlopy naukowe, staże, podnoszenie kwalifikacji zawodowych, zakup infrastruktury;
  - 10) opiniowanie otwierania i zamykania zadań badawczych.
2. Przewodniczący może przedstawić wniosek do Rady Dyscypliny o powołanie zespołów roboczych w celu przygotowania dla Komisji materiałów i projektów

dokumentów związanych z zadaniami Komisji czy też wspomagających proces ewaluacji jednostki.

## **§ 6**

W sprawach nieuregulowanych regulaminem stosuje się postanowienia Regulaminu Rady Dyscypliny Instytutu Nauk Chemicznych.