

Regulamin Komisji ds. Nauki

I. Rozdział I

Posiedzenia Komisji ds. Nauki

§ 1

1. Komisja ds. Nauki, zwana dalej „Komisją”, obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Komisji zwoływane są zależnie od potrzeb.
3. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji z własnej inicjatywy, na wniosek Dyrektora Instytutu lub co najmniej 1/3 składu Komisji.

§ 2

1. Przewodniczący Komisji najpóźniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem zawiadamia o dacie, miejscu i porządku obrad tego posiedzenia.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 1, może ulec skróceniu.

II. Rozdział II

Organizacja obrad

§ 3

1. Obradami Komisji kieruje Przewodniczący lub w jego zastępstwie osoba przez niego wyznaczona.
2. Przewodniczący czuwa nad przestrzeganiem w toku obrad regulaminu Komisji.
3. Posiedzenia Komisji odbywają się zgodnie z porządkiem obrad ustalonym przez Przewodniczącego.
4. Sprawy nie objęte porządkiem obrad muszą być rozpatrywane w ostatnim punkcie posiedzenia.
5. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który stanowi potwierdzenie przebiegu obrad.

III. Rozdział III

Głosowanie

§ 4

1. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby swoich członków.
2. W przypadku równego podziału ilości głosów, głos decydujący ma Przewodniczący Komisji lub osoba przez niego wyznaczona.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Komisji lub osoba przez niego wyznaczona.

IV. Rozdział IV

Zadania Komisji ds. Nauki

§ 5

1. Zadania Komisji obejmują w szczególności:

- 1) opiniowanie umów, porozumień i innych działań w zakresie współpracy naukowej z instytucjami w kraju i za granicą;
- 2) opiniowanie zasad rozdziału środków finansowych z subwencji na badania naukowe w Instytucie Nauk Chemicznych;
- 3) współpraca z Dyrektorem Instytutu przy ustalaniu kryteriów oceny działalności naukowej pracowników;
- 4) opiniowanie na wniosek Dyrektora Instytutu i Rady Dyscypliny, projektów uchwał i innych aktów prawnych dotyczących spraw nauki;
- 5) opiniowanie wysokości środków materialnych i kadr niezbędnych do realizacji zadań badawczych;
- 6) opiniowanie rocznych sprawozdań z realizacji planów zadań badawczych;
- 7) opiniowanie działań związanych z upowszechnianiem nauki;
- 8) opiniowanie wniosków w sprawie przyznawania środków finansowych na zadania badawcze dla doktorantów Szkoły Doktorskiej;
- 9) opiniowanie wniosków pracowników o urlopy naukowe, staże, podnoszenie kwalifikacji zawodowych, zakup infrastruktury;
- 10) opiniowanie otwierania i zamykania zadań badawczych.

2. Przewodniczący może przedstawić wniosek do Rady Dyscypliny o powołanie zespołów roboczych w celu przygotowania dla Komisji materiałów i projektów dokumentów związanych z zadaniami Komisji czy też wspomagających proces ewaluacji jednostki.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych regulaminem stosuje się postanowienia Regulaminu Rady Dyscypliny Instytutu Nauk Chemicznych.